



# TROGER ERNST & SÖHNE AG



**Z'VOLL  
PROGRAMM**  
WIR ROCKEN IHRE HAUSPLANUNG

**Wir suchen zur Verstärkung  
unseres Teams eine(n)**

**kaufm. Angestellte(n) 50-100%**

**WWW.TROGERAG.ch**

- Aufgaben** : Sie sind verantwortlich für den Bereich Administration in unserem modernen Holzbetrieb und im Architekturwesen. Zusammen mit der Leiterin Administration und Rechnungswesen unterstützen Sie unser Team.
- Sie bringen mit** : - kaufmännische Ausbildung  
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)  
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten  
- Selbstständigkeit und Flexibilität  
- Motivation
- Wir bieten Ihnen** : - vielseitige Tätigkeit  
- modernen, innovativen Betrieb mit attraktiven Anstellungsbedingungen  
- motiviertes Team, das sich auf Sie freut  
- Teilzeit möglich (Jobsharing)

Sind Sie interessiert, dann nutzen Sie Ihre Chance. Bewerben Sie sich. Wir stellen Ihnen gerne unseren Betrieb vor.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 15.07.2019.

**Troger Ernst & Söhne AG**  
**Kantonsstrasse 16**  
**3942 Raron**  
**info@trogerag.ch**